

Fondazione Ugo Spirito - Biblioteca

Via Genova, 24 - 00184 Roma - tel. (06) 4743779 - fax (06) 4820200
<http://www.fondazione Spirito.it> - e.mail info@fondazione Spirito.it

REGOLAMENTO

- 1** - L'orario di apertura della Biblioteca è il seguente: **lunedì giovedì 10.00-18.00**
venerdì 10.00-14.00
- 2** - Per accedere alla Biblioteca è necessario compilare l'apposito modulo di ammissione nel quale devono essere dichiarati: cognome, nome, indirizzo della residenza, professione e motivazioni della ricerca. La consultazione deve essere autorizzata dal Direttore della Biblioteca, che firmerà il permesso temporaneo di accesso.
Gli studiosi che prevedono di dover utilizzare a lungo la Biblioteca possono fare richiesta di un tesserino di autorizzazione che avrà validità per un anno solare dalla data di concessione.
- 3** - La richiesta dei libri deve essere effettuata tramite le apposite schede. Ogni utente può avere in consultazione non più di tre testi alla volta. Dopo le ore 16.00 non sarà possibile inoltrare richieste.
- 4** - I libri devono essere trattati con il massimo riguardo; è pertanto vietato fare su di essi annotazioni, anche a matita, o appoggiarvi i fogli e le schede di lavoro.
- 5** - E' vietato trasferire i libri fuori dalla sala di consultazione. E' inoltre vietato l'accesso alla sala di consultazione con libri propri.
- 6** - Non è ammesso il prestito dei volumi dei fondi personali perché tutelati dalla dichiarazione di notevole interesse storico.
- 7** - Su autorizzazione del Direttore è consentito esclusivamente il prestito dei volumi della Sezione Corrente, alla condizione che il volume richiesto sia edito dopo il 1946 e presente in doppia copia. La durata del prestito è fissata in giorni 15, eventualmente rinnovabili. Si potrà richiedere in prestito non più di un volume per volta.
- 8** - Su esplicita autorizzazione del Direttore è ammesso il servizio di fotocopiatura di pagine dei volumi consultati solo se effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti d'autore. In ogni caso non si potranno richiedere più di 25 fotocopie al giorno.
Non è ammesso il servizio di fotocopiatura per opere o parti di opere in stato di conservazione non buono, nonché per i quotidiani e i periodici conservati dalla Fondazione.
L'eventuale servizio di riproduzione fotografica deve essere preventivamente autorizzato (la richiesta deve essere effettuata compilando gli appositi moduli) e deve avvenire all'interno dei locali.

Il Direttore